



Vlaanderen  
is welzijn

Editie september 2016

# Starten met mijn persoonsvolgend budget



**VAPH**

VLAAMS AGENTSCHAP VOOR  
PERSONEN MET EEN HANDICAP

[www.vaph.be](http://www.vaph.be)

# Starten met mijn persoonsvolgend budget

U hebt van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap een **budget** gekregen dat u vanaf vandaag kunt gebruiken om uw **zorg en ondersteuning te betalen**.  
Op uw **terbeschikkingstellingsbrief** vindt u het **bedrag** waar u per jaar recht op hebt.

Hieronder vindt u een overzicht van de stappen die u moet nemen om te starten met de besteding van uw budget.



## BIJSTANDSORGANISATIES

Een bijstandsorganisatie kan u helpen met ondersteuning zoeken, overeenkomsten afsluiten, uw administratie ... De kostprijs van het lidgeld en de dienstverlening vindt u in de brochures of op de websites van de bijstandsorganisaties.  
Het VAPH vergunt en financiert bijstandsorganisaties om toegankelijke en kwaliteitsvolle bijstand te bieden. Momenteel kunt u terecht bij drie bijstandsorganisaties:

Voor de meest recente informatie over de bijstandsorganisaties kunt u terecht op [www.vaph.be](http://www.vaph.be) > Adressen > Bijstandsorganisaties.

### Absoluut vzw

T 03 259 08 85  
[www.absoluutvzw.be](http://www.absoluutvzw.be)

### alin vzw

T 02 506 04 95  
[www.alin-vzw.be](http://www.alin-vzw.be)

### Onafhankelijk Leven vzw

T 09 395 55 10  
[www.onafhankelijkleven.be](http://www.onafhankelijkleven.be)

## STAP 1: UW ZORG EN ONDERSTEUNING KIEZEN

Eerst moet u uw zorg en ondersteuning kiezen.

- U kiest de **ondersteuning die u wenst in te kopen** en u geeft aan hoe vaak u die wenst: dagondersteuning (begeleiding in groep gedurende de dag), woonondersteuning (begeleiding en permanentie tijdens de nacht, met inbegrip van de ochtend- en avonduren) of individuele ondersteuning (leen-op-eenbegeleiding gedurende een aantal uur per week).
- U kiest de **personen of organisaties die u die ondersteuning kunnen bieden**: thuiszorg om u te helpen bij uw huishouden, een individuele begeleider om bijvoorbeeld met u een daguitstap te maken, een vervoersbedrijf om uw vervoer te regelen, een door het VAPH vergunde zorgaanbieder voor een zinvolle dagbesteding of woonondersteuning ...



Bij een **VAPH-zorgaanbieder** kunt u zowel met **voucher** (personeelspunten) als in **cash** (euro's) betalen. Andere personen en organisaties die u ondersteunen en die niet door het VAPH vergund zijn, kunt u enkel cash betalen.



Om uw zorg en ondersteuning op te starten, moet u **overeenkomsten afsluiten** met de personen en organisaties die u ondersteuning bieden. Dat kunt u zelf doen, of met de hulp van een bijstandsorganisatie. U moet een overeenkomst afsluiten **binnen de vier maanden** nadat u uw terbeschikkingstellingsbrief ontving.

**VAPH**

## STAP 2: UW ZORG EN ONDERSTEUNING BETALEN

**U KUNT UW BUDGET BESTEDEN IN VOUCHER OF IN CASH.**

### VOUCHER



Als u kiest voor besteding in voucher, dan moet u met een VAPH-zorgaanbieder een overeenkomst afsluiten. De VAPH-zorgaanbieder bezorgt de overeenkomst aan het VAPH. Het VAPH handelt dan de betaling af met de zorgaanbieder. U hoeft dan zelf geen verdere stappen te ondernemen.

### CASH



Kiest u ervoor om (een deel van) uw budget in cash te besteden aan een vergunde zorgaanbieder of aan andere personen of organisaties die u ondersteunen, dan regelt u zelf de betaling. **Daarvoor onderneemt u onderstaande stappen:**

STAP 1



U opent een **aparte bankrekening**

STAP 2



U sluit uw **overeenkomsten** af met de personen en organisaties die u ondersteunen

STAP 3



U maakt een **inschatting** van hoeveel van uw budget u **cash** wil besteden.

De informatie uit stappen 1 en 2 bezorgt u aan het VAPH via het formulier 'Persoonsvolgend budget starten met besteding in cash' of u registreert het formulier via mijnvaph.be.



**Een vierde** van de inschatting van welk deel van het budget dat u in cash wil besteden, ontvangt u als voorschot van het VAPH. Daarmee kunt u de **eerste facturen betalen** die dan later door het VAPH terugbetaald worden. Zo gaat uw rekening nooit onder nul. Als uw persoonsvolgend budget wordt stopgezet, dan moet u het voorschot terugbetalen aan het VAPH.

STAP 4

U **betaalt** de personen en organisaties die u ondersteunen **via uw aparte rekening**.



STAP 5



mijnvaph.be

U bezorgt een **overzicht** van uw **facturen aan het VAPH** via mijnvaph.be of via een kostenstaat. Het VAPH betaalt u die kosten terug via uw aparte bankrekening. U hoeft de facturen niet aan het VAPH te bezorgen. Hou ze wel bij voor een eventuele controle.

## BEHEERSKOSTEN

U kunt uw budget in cash besteden aan zorg en ondersteuning die gegeven wordt door een persoon of een dienst die niet door het VAPH vergund is (een individuele begeleider, een vrijwilligersorganisatie, gezinszorg, een poetshulp ...). In dat geval krijgt u 11,94 % beheerskosten bovenop dat deel van uw budget. Dat is een **compensatie** voor het **administratieve beheer** van uw budget. Daarmee kunt u ook bijkomende zorg en ondersteuning inkopen. Sluit u een overeenkomst af met een VAPH-zorgaanbieder, dan gaan die beheerskosten naar de zorgaanbieder.



## VRIJ BESTEEDBAAR DEEL

Een deel van uw persoonsvolgend budget mag u vrij besteden. U moet dus **niet verantwoordelijk** waaraan u dat deel uitgeeft. Het vrij besteedbare deel bedraagt op jaarbasis 1800 euro voor budgetcategorieën 1 tot en met 4 (een jaarbudget tot 35.000 euro) en 3600 euro voor budgetcategorieën 5 tot en met 12 (een jaarbudget groter of gelijk aan 35.000 euro).

Het gaat niet om een bedrag dat u extra bovenop uw persoonsvolgend budget krijgt, het maakt er deel van uit. Wat u vrij besteedt, kunt u dus niet meer gebruiken voor uw overige ondersteuning.

Zowel wie kiest voor voucher als wie kiest voor cash, kan het vrij besteedbaar deel van het budget opvragen bij het VAPH via het formulier 'Opvragen vrij besteedbaar deel van het persoonsvolgend budget' of via [mijn.vaph.be](http://mijn.vaph.be). Als u gekozen hebt voor voucher en u wilt het vrij besteedbaar deel van uw persoonsvolgend budget uitgeven, dan moet u voor dat deel van uw budget een aparte bankrekening openen en het rekeningnummer aan het VAPH bezorgen.

## INFORMATIE BEZORGEN AAN HET VAPH

U kunt uw rekeningnummer, uw overeenkomsten, uw kostenstaten ... aan het VAPH bezorgen via [mijnvaph.be](http://mijnvaph.be) of via mail aan [budgetbesteding@vaph.be](mailto:budgetbesteding@vaph.be) of via de post aan het team Budgetbesteding van het VAPH, Zenithgebouw, Koning Albert II-laan 37, 1030 Brussel.